



Solicitud de Empleo

Para uso de la Compañía	
Work Location _____	Date _____
Position _____	
Employee No. _____	Rate _____
Social Security Number _____	

Política de Igualdad de Oportunidades para Empleo. Es la política de la Compañía buscar y emplear en todas sus instalaciones el personal mejor calificado, proporcionarle igualdad de oportunidades para su progreso, incluyendo su mejora, ascenso y capacitación, y administrar dichas actividades de manera que no discrimine en contra de persona alguna por motivo de raza, color, religión, edad, sexo, ancestros, estado civil, condición de veterano, origen nacional, incapacidad física o mental o cualquier otra condición protegida por ley, a menos que se trate de un requisito ocupacional de buena fe razonablemente necesario para la operación de nuestro negocio.

Fecha de la solicitud _____

IMPORTANTE: Favor de escribir claramente en letra de molde y llenar TODAS las partes aplicables de esta solicitud. Una aplicación incompleta lo descalificará automáticamente para el empleo.

Apellido _____	Nombre _____	Inicial _____	Número de teléfono () - _____	¿Tiene 18 años de edad o más? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (Requiere tener 21 o más para conducir)	
Dirección actual _____	Ciudad _____	Estado _____	Código postal _____	Fecha disponible _____	
¿ES USTED LEGALMENTE ELEGIBLE TRABAJAR EN ESTADOS UNIDOS? (Se requiere proveer identificación y comprobar elegibilidad.) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿HA TRABAJADO ANTERIORMENTE PARA SHILO INNS, SHILO RESTAURANTES OR M.S. HEMSTREET PROPIEDADES? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Dónde? _____ Año(s) _____				
PARENTES/AMIGOS: Es posible que, para evitar la posibilidad de conflictos de interés, ciertos individuos no pueden ocupar ciertos cargos. Los parientes o amigos calificados son elegibles para empleo excepto en dichas situaciones inusitadas (por ejemplo, donde estarían en relación de supervisor-subordinado). ¿Algún pariente o amigo (por ejemplo, un compañero de cuarto) suyo es empleado de nosotros en la actualidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Favor de indicar su(s) nombre(s) _____					
DÍAS Y HORAS: Tenemos cargos para las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Necesitamos saber su disponibilidad. Intentamos acomodar razonablemente a los empleados que requieran ciertas horas o días libres debido a sus creencias o prácticas religiosas. DISPONIBLE: <input type="checkbox"/> Días de la semana <input type="checkbox"/> Sab/dom. <input type="checkbox"/> Tardes/ noches					
CARGO(S) SOLICITADO(S) _____	SALARIO DESEADO _____		HORAS QUE DESEA TRABAJAR <input type="checkbox"/> Tiempo completo <input type="checkbox"/> Parte del tiempo		
CONDENAS PENALES: Una condena penal no es impedimento automático para el empleo. Se otorgará consideración a factores tales como la naturaleza y gravedad de la ofensa, el tiempo transcurrido desde la condena y/o la terminación de la sentencia y la naturaleza del trabajo solicitado.					
PREGUNTAS RELATIVAS A CONDUCCIÓN DE AUTOS: NO RESPONDA a preguntas en esta área si no están marcados con una X, indicando que la información se requiere para una función esencial del puesto o por una razón permitida por ley.					
<input type="checkbox"/> ¿Cuántas citaciones por violaciones de tránsito aparecen en su historial de chofer durante los últimos 5 años? _____ <input type="checkbox"/> ¿Ha sido convicto por conducir descuidada o negligentemente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> ¿Ha estado involucrado en un accidente de auto en los últimos 5 años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Le han suspendido o revocado su licencia de conducir? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
CALIFICACIONES: Favor de listar todas sus experiencias educativas, de capacitación y/o especializadas tales como escuelas, universidades, títulos, experiencias vocacionales, técnicas o militares, aficiones, etc. (con nombre y ubicación) que considere lo ayudarían a desempeñar el puesto que está solicitando.					
EMPLEO Y SERVICIO MILITAR ACTUAL/ANTERIOR Historial completo del empleado (con o sin curriculum vitae) incluyendo autoempleo y servicio militar. Adjuntar explicación de brecha(s) en el historial de empleo.					
Listar primero el empleo actual o más reciente. Listarlos por mes y año.		Nombre y ubicación	Cargo	Salario	Motivo por el cual lo dejó
1	Desde Mes Año				
	Hasta				
2	Desde Mes Año				
	Hasta				
3	Desde Mes Año				
	Hasta				
4	Desde Mes Año				
	Hasta				

CONDENAS PENALES: Una condena penal no es impedimento automático para el empleo. Se otorgará consideración a factores tales como la naturaleza y gravedad de la ofensa, el tiempo transcurrido desde la condena y/o la terminación de la sentencia y la naturaleza del trabajo solicitado.

DECLARACIONES DE LA EMPRESA QUE DEBE FIRMAR EL SOLICITANTE

1. Autorizo la investigación de todo asunto que la Compañía considere pertinente a mis calificaciones para el empleo, incluyendo todas mis declaraciones en esta solicitud y en todo documento adjunto o de respaldo. Les autorizo a solicitar y recibir dicha información, y libero de cualquier responsabilidad a todas las personas (por ejemplo, supervisores anteriores) o patronos que la proporcionen. Asimismo los libero de toda responsabilidad que pueda ser consecuencia de haber practicado dicha investigación.
2. Certifico que los hechos e información de esta solicitud y en todo documento adjunto de respaldo son ciertas y completas a mi más leal saber y entender. Entiendo que cualquier falsificación, declaración falsa u omisión, así como cualquier declaración que conduzca a error o cualquier omisión, tendrá en general el resultado de la negación del empleo o del despido inmediato, no obstante cuando o como se descubra.
3. Entiendo que es posible que se me exija someterme a examen físico pre o post empleo u otro examen profesional, a indagación médica y/o a análisis de orina para determinar la presencia de drogas y/o alcohol. Convengo en someterme a dichos exámenes, indagaciones y/o pruebas, a expensas de la Compañía. Autorizo la expedición de los resultados a la Compañía y su uso por la misma para evaluar mi idoneidad para el empleo. Libero asimismo a la Compañía de toda responsabilidad derivada de o relacionada con cualquier examen, indagación y/o prueba. **Importante:** eso significa que con muy pocas excepciones (por ejemplo, propiedades ubicadas en estados donde no sea lícito) se exigirá que los empleados de Shilo se sometan a pruebas en varias circunstancias distintas. *Si tiene cualquier pregunta, solicite un ejemplar de nuestra política relativa a alcohol y drogas.*
4. Un empleado(a) puede resignar o ser despedido sin causa y sin aviso previo, en cualquier ocasión, a menos que conste lo contrario en un contrato de empleo. Ningún representante de la Compañía, excepto los funcionarios de la misma, tendrán autoridad para convenir en otro término y/o aprobar un contrato, y que todo convenio o contrato relativo a otros términos del empleo requerirán estar por escrito y haber sido suscrito por ambas partes. A menos que conste lo contrario en un contrato de empleo, la Compañía podrá cambiar, retirar e interpretar otras políticas (incluyendo políticas relativas a salarios, horas, condiciones de trabajo) según lo considere apropiado.
5. Entiendo y convengo en que si surge cualquier disputa por o relativa a mi solicitud de empleo o por o relativa a los procedimientos para contratación de los empleados de Shilo, o si surge cualquier disputa durante cualquier período del empleo con Shilo, básiese o no en cualquier reclamación relativa a disposiciones legales o contractuales o de otra naturaleza legal, estará sujeta a la política relativa a negociación definitiva y obligatoria, intermediación y arbitraje de Shilo. Certifico que he recibido un ejemplar de dicha política y la he leído o he tenido oportunidad de leerla antes de firmar esta solicitud.
6. He leído todas las declaraciones contenidas en esta solicitud y revisado toda la información que he provisto en la misma y en todo anexo o documento de respaldo de la misma.

Sí **No** Firma del Solicitante _____ Fecha ____/____/____

Las solicitudes sin firma no serán procesadas

FOR COMPANY USE ONLY

Interviewed by _____ References checked by _____ Interview remarks _____ _____ _____	Interview date(s) _____ Reference date(s) _____ Reference remarks _____ _____ _____
--	---

Criminal Convictions: Conviction of a crime is not an automatic bar to employment.
THE QUESTION: Have you ever been CONVICTED, pled GUILTY or NO CONTEST or FORFEITED BOND OR BAIL for any crime other than traffic violations? **Yes** **No** If yes, explain:

1 EMERGENCY NOTIFICATION: Employee's <input type="checkbox"/> Spouse <input type="checkbox"/> Relative <input type="checkbox"/> Friend				
Name	Address	City	State	Telephone () --
2 Enter data in right hand corner front page of this application.	3 Original W-4, I-9, Harassment/Discrimination form. Job Description, Negotiated Mediation/Arbitration form and Dress Code, copy of driver's license (if driving company vehicle) attached to employment application.	4 Prepare location employee file with copies of all documents and this application. <u>Do not copy driver's license for property file.</u>		

FORWARD ALL COMPLETED AND "SIGNED" ORIGINALS TO PORTLAND PAYROLL DEPT.